



Notitie statutenwijziging

Op 1 januari 2018 zijn de nieuwe Beleidsregels Governance en Interne Beheersing van het Commissariaat van de Media (“Beleidsregels”) en de Governance Code Publieke Omroep/CIPO (“Code”) in werking getreden. Als één van de stappen om te voldoen aan deze nieuwe regels heeft de VPRO samen met een notaris statutenwijzigingen uitgewerkt.

De wijzigingen beslaan in grote lijnen het volgende:

1. Duidelijk onderscheid bestuur en toezicht

Omroepen zijn wettelijk verplicht tot het scheiden van bestuur en toezicht. Het gaat daarbij niet alleen om een heldere organisatiestructuur, maar ook om het uitsluiten van dubbelfuncties of benoemingsstructuren die de verhouding tussen het bestuur en het toezicht daarop onduidelijk kunnen maken. Voor de VPRO is het daarnaast van belang dat de rol van de algemene ledenvergadering geborgd is, en tegelijkertijd logisch in verhouding tot de raad van toezicht.

Voorbeeld 1: Opstellen – vaststellen – goedkeuren - bespreken

De artikelen 9, 15 en 18 beschrijven wie welke rol heeft m.b.t. het opstellen, vaststellen en goedkeuren van plannen en rapportages. In het kort:

	Bestuur	RvT	ALV
Meerjarenbeleidsplan incl. meerjarenbegroting	Vaststellen	Goedkeuren	Goedkeuren
Jaarplan	Vaststellen	Goedkeuren	Bespreken
Jaarbegroting	Vaststellen	Goedkeuren	Bespreken
Jaarrekening Bestuursverslag Verslag RvT	Vaststellen Vaststellen	Goedkeuren Goedkeuren Vaststellen	Vaststellen Bespreken Bespreken
Jaaroverzicht	Vaststellen	Niet expliciet benoemd	Bespreken
Leden van het Bestuur		Benoemen	
Leden van de RvT	Onderdeel verkiezingscommissie	Stelt profiel vast (en onderdeel verkiezingscommissie)	Benoemen (en onderdeel verkiezingscommissie)
Vergoeding RvT	Vaststellen norm	Goedkeuren	Goedkeuren
Statutenwijziging	Voorstellen (samen met Rvt)	Voorstellen (samen met Bestuur)	Goedkeuren

Voorbeeld 2: Uitsluiten van dubbelfuncties

In artikel 16.4 (Benoeming, schorsing en ontslag van het bestuur) en in artikel 20.2 (Raad van toezicht).

Samenstelling) is vastgelegd dat leden van het bestuur geen bestuurslid of lid van de raad van toezicht van een soortgelijke organisatie mogen zijn als ook geen voormalig lid van de raad van toezicht van de VPRO. Voor leden van de rvt geldt dat zij geen voormalig bestuurder van de VPRO of soortgelijke organisatie mogen zijn.

2. Bevoegdheden

De taken en verantwoordelijkheden van bestuur, raad van toezicht en algemene ledenvergadering zijn duidelijker omschreven. Bevoegdheden zijn niet verschoven, maar wel beter uitgewerkt. Enerzijds omdat de Beleidsregels en de Code voorschrijven dat bepaalde zaken zijn vastgelegd in de statuten. Anderzijds omdat tijdens de herziening is gebleken dat de volgorde van bepalingen soms logischer kan.

Voorbeeld: In het geval van het bestuur (eerder genoemd 'de directie') is in Artikel 15 onder meer toegevoegd: *"Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategie, de activiteiten en doelstellingen van de vereniging en de daaraan verbonden risicobereidheid."* In artikel 21 – waarin de taken van de raad van toezicht zijn omschreven – wordt daaraan gerefereerd: *"De raad van toezicht is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de vereniging, het toezicht op de naleving van geldende wet- en regelgeving door het bestuur, het toezicht op het door het bestuur gevoerde beheer en beleid, op de wijze waarop door het bestuur risico's inzichtelijk gemaakt worden en worden beheerst, alsmede op de door het bestuur opgestelde risicobereidheid verbonden aan de strategie en activiteiten van de vereniging."*

Dit is gebaseerd op de in artikel 2.4 van de Beleidsregels en de principes 4 (Bestuur) en 6 (Risicobeheersing) van de Code.

3. Vereisten aan de verslaglegging

Zowel de Beleidsregels (artikel 5) als de Code (principe 7) kennen bepalingen met betrekking tot de onderwerpen waarover bestuur en raad van toezicht moeten rapporteren. In het algemeen betekent dit dat het bestuursverslag (dat de jaarrekening vergezeld) inmiddels vele onderwerpen omvat die de VPRO eerder in haar jaarverslag belichtte. Het bestuursverslag dient ter controle en toezicht door de accountant en het Commissariaat van de Media.

Voorbeeld: in artikel 27 van de statuten (Jaarrekening, bestuursverslag, verslag van de raad van toezicht) zijn een aantal extra bepalingen opgenomen die onder meer beschrijven dat het bestuur verantwoording aflegt over de inrichting van het bestuur en het toezicht, de strategie en het gevoerde beleid, de besteding van publieke omroepmiddelen en de wijze waarop de vereniging de geldende wet- en regelgeving heeft toegepast [...] (artikel 27.3) en hoe dit zijn beslag krijgt in het bestuursverslag (artikel 27.4 en 27.5).

4. Verouderde bepalingen aangepast aan de praktijk

Dwars door de statuten heen zijn verouderde omschrijvingen aangepast aan de praktijk en huidige terminologie. Naast de reeds genoemde verandering van 'directie' naar 'bestuur' is er in de nieuwe statuten duidelijker omschreven dat met meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting de stukken worden bedoeld zoals behorende bij de erkenningsaanvraag. Verder is er bijvoorbeeld ook veranderd dat de aankondiging van de algemene ledenvergadering niet langer per post wordt verstuurd, maar te lezen is op de website en in de gids (artikel 11.1). Tenslotte is ook de besluitvorming van de algemene ledenvergadering duidelijker en in de juiste volgorde opgeschreven (artikel 13).

CONCEPT ZUIDBROEK VERSIE D.D. 25 APRIL 2018
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
OMROEPVERENIGING VPRO

Op [●] tweeduizend achttien verschijnt voor mij, mr. Reinhard Willem Clumpkens, notaris met plaats van vestiging te Amsterdam:

[●]

De comparant(e) verklaart dat op [●] tweeduizend achttien door de algemene ledenvergadering van de vereniging: **Omroepvereniging VPRO**, statutair gevestigd te Hilversum en met adres: 1217 WD Hilversum Wim T. Schippersplein 1, handelsregisternummer 32023697, is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en de comparant(e) te machtigen deze akte te doen verlijden.

Ter uitvoering van die besluiten verklaart de comparant(e) dat de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

ALGEMENE BEPALING

In deze statuten zullen de navolgende termen de navolgende betekenis hebben:

algemene ledenvergadering	:	het orgaan dat bestaat uit de stemgerechtigde leden van de vereniging en de overige stemgerechtigden;
beleidsregels van het commissariaat	:	Beleidsregels van het Commissariaat voor de Media van zesentwintig september tweeduizendzeventien (26 september 2017) of zoals nadien gewijzigd;
bestuursverslag	:	het verslag van het bestuur als bedoeld in artikel 2:391 BW;
BW	:	het Burgerlijk Wetboek;
erkenningaanvraag	:	de aanvraag als bedoeld in artikel 2.23 van de Mediawet 2008;
jaarrekening	:	de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:361 BW;
ledenregister	:	het register dat het bestuur doet aanhouden, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen;
vergaderrecht	:	het recht om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren;
verslag van de raad van toezicht	:	het jaarlijkse verslag van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 5.6. van de beleidsregels van het commissariaat.

HOOFDSTUK I

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- 1.1. De vereniging heet **OMROEPVERENIGING VPRO** en is gevestigd in de gemeente Hilversum.
- 1.2. De vereniging is opgericht als Vrijzinnig Protestantse Radio Omroep op negenentwintig mei negentienhonderd zesentwintig en is voortgezet voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

- 2.1. De vereniging heeft ten doel het verzorgen van multimediaal media-aanbod in de ruimste zin van het woord vanuit een door de algemene ledenvergadering aan te geven identiteitsbeschrijving (missie).
- 2.2. De vereniging oefent daartoe een bedrijf gericht op:
 - a. het verzorgen van media-aanbod;
 - b. het uitgeven van een multimediaal programmabladd in de ruimste zin van het woord, tevens verenigingsperiodiek voor de leden-abonnees;
 - c. het houden van bijeenkomsten en het verzorgen van andere vormen van communicatie met de leden en met het publiek;
 en verder met alle andere wettige middelen om haar doel te bereiken.

VERTEGENWOORDIGING**Artikel 3.**

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur.

Indien het bestuur uit drie of meer leden bestaat kan de vereniging tevens vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

ORGANEN**Artikel 4.**

De vereniging kent de volgende organen:

- a. de algemene ledenvergadering;
- b. de raad van toezicht;
- c. het bestuur;
- d. de verkiezingscommissie.

HOOFDSTUK II**LEDEN****ONDSCHIEDEN SOORTEN LEDEN****Artikel 5.**

- 5.1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel van de vereniging onderschrijven.
- 5.2. De leden worden onderscheiden in:
 - a. leden die tevens geabonneerd zijn op het programmabladd van de vereniging; zij worden leden-abonnees genoemd;
 - b. andere leden; zij worden leden-contribuanten genoemd.
- 5.3. Het bestuur doet een ledenregister aanhouden.

TOELATING ALS LID**Artikel 6.**

- 6.1. Aanmelding als lid geschiedt bij het bestuur.
- 6.2. Het bestuur beslist omtrent de toelating.
- 6.3. Bij toelating wordt het lid ingeschreven in het ledenregister.
- 6.4. Afwijzing van een aanmelding geschiedt schriftelijk met vermelding van reden, binnen drie maanden, door het bestuur. De afgewezen heeft tot een maand nadat hij daarvan kennis heeft kunnen nemen de gelegenheid om tegen de afwijzing in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. De schriftelijke afwijzing bevat een verwijzing naar deze beroepsmogelijkheid. Op het beroep wordt beslist door de eerstvolgende algemene ledenvergadering die alsnog tot toelating kan besluiten.

UITOEFENING LIDMAATSCHAPSRECHTEN**Artikel 7.**

- 7.1. Het lidmaatschap wordt uitgeoefend door het lid zelf.
- 7.2. Een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen.

- 7.3. Geschorste leden kunnen hun lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, met dien verstande dat zij in de algemene ledenvergadering waarin hun beroep wordt behandeld aanwezig mogen zijn en over hun beroep het woord mogen voeren.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

- 8.1. Het lidmaatschap eindigt:
- a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 8.2. Opzegging namens de vereniging alsmede ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
- 8.3. Opzegging van het lidmaatschap door leden-contribuanten of door de vereniging of ontzetting kan, mits schriftelijk, op iedere moment en met onmiddellijke ingang geschieden. Opzegging door leden-abonnees kan schriftelijk geschieden op een wijze als omschreven in de algemene voorwaarden van het programmabladd.
- 8.4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe binnen twee weken schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Over het beroep wordt beslist in de eerstvolgende jaarvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

HOOFDSTUK III

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING. BEVOEGDHEDEN

Artikel 9

- 9.1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur, de raad van toezicht of een ander orgaan zijn opgedragen.
- 9.2. De algemene ledenvergadering heeft in elk geval de bevoegdheid tot:
- a. het vaststellen van een beschrijving van de identiteit (missie) van de vereniging, in verband met het in artikel 2, lid 1 bepaalde.
Een besluit tot wijziging daarvan, kan slechts genomen worden met eenzelfde meerderheid en volgens dezelfde procedure als die welke is voorgeschreven voor een besluit tot statutenwijziging;
 - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht;
 - c. het goedkeuren van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting die ten grondslag liggen aan de erkenningsaanvraag;
 - d. het vaststellen van de jaarrekening en het bespreken van het bestuursverslag en het verslag raad van toezicht;
 - e. het bespreken van het jaarplan, de jaarbegroting en het jaaroverzicht;
 - f. het benoemen van de leden van de verkiezingscommissie als bedoeld in artikel 23;
 - g. het wijzigen van de statuten;
 - h. het ontbinden van de vereniging;
- een en ander op de wijze en onder de voorwaarden als in deze statuten omschreven.

TOEGANG EN STEMRECHT IN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10.

- 10.1. De algemene ledenvergaderingen zijn openbaar. De voorzitter van de vergadering kan aan niet-leden de toegang ontzeggen.
- 10.2. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
- 10.3. Ieder lid dat ter vergadering zijn lidmaatschapsrechten wil uitoefenen is verplicht de presentielijst te tekenen. Door ondertekening van de presentielijst staat zijn aanwezigheid vast. De presentielijst is bepalend voor het aantal aanwezigen in verband met de rechtsgeldigheid van te nemen besluiten.

BIJENROEPING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING, AGENDA**Artikel 11.**

- 11.1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproep wordt in het programmabladd (of een speciale uitgave daarvan) en op de website vermeld, onverminderd het bepaalde in lid 2 b van dit artikel.
- 11.2. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen:
 - a. op een termijn van tenminste twee maanden voor de vergaderdatum; of
 - b. op een termijn van één maand indien het gevallen betreft waarvan het spoedeisend belang naar het oordeel van het bestuur zulks vergt, in welk geval de oproep desgewenst kan geschieden door een advertentie in een landelijk dagblad en op de website van de VPRO.
- 11.3. Het bestuur stelt de agenda vast die bij de oproep wordt vermeld, onverminderd het bepaalde omtrent statutenwijziging of ontbinding. Het bestuur is verplicht tot het opnemen van agendapunten indien tenminste vijftig (50) leden van de vereniging uiterlijk twee weken voor de datum waarop de vergadering wordt gehouden, daarom schriftelijk verzoeken.
- 11.4. Leden zullen de vergaderstukken op aanvraag ontvangen. Deze zijn tien dagen voor de algemene ledenvergadering voor aanvragers beschikbaar.
- 11.5. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste vijftig (50) leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan één maand. Indien aan het verzoek binnen één maand geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproep overeenkomstig het in artikel 11 lid 1 bepaalde.

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN**Artikel 12.**

- 12.1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht van de vereniging of bij zijn afwezigheid door de vicevoorzitter van de raad van toezicht of indien ook de vicevoorzitter afwezig is, door een door de raad van toezicht aan te wijzen andere persoon.
- 12.2. Indien de algemene ledenvergadering wordt opgeroepen op grond van het in artikel 11, lid 5 tweede volzin bepaalde, beslist de algemene ledenvergadering over het voorzitterschap van die vergadering.
- 12.3. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door een door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De notulen worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- 12.4. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
- 12.5. De vastgestelde notulen of het proces-verbaal worden ter beschikking gesteld aan de leden die op die vergadering aanwezig waren; andere leden zullen deze op aanvraag ontvangen.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**Artikel 13.**

- 13.1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Over niet geagendeerde onderwerpen kan geen besluitvorming plaatsvinden.

- 13.2 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een hoofdelijke of schriftelijke stemming gewenst acht of een meerderheid van de aanwezige leden zulks vóór de stemming verlangt. Besluitvorming is ook mogelijk bij acclamatie, tenzij een meerderheid van de aanwezige leden stemming verlangt.
- 13.3 Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, bij ongetekende, gesloten briefjes die slechts de naam van de gewenste kandidaat mogen bevatten.
- 13.4. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd als te zijn van onwaarde en worden bij het bepalen van de uitslag van een stemming niet meegeteld.
- 13.5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
Indien twee personen samen op de eerste plaats zijn geëindigd beslist het lot wie van hen gekozen is.
Indien twee personen samen op de tweede plaats zijn geëindigd beslist het lot met wie van hen herstemming plaatsvindt.
- 13.6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 13.7 Het in de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 13.8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming, welke hoofdelijk plaatsvindt, vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 13.9. Het bestuur houdt aantekening bij van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten.

DE JAARVERGADERING

Artikel 14

- 14.1 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- a. de vaststelling van de jaarrekening met een toelichting en de goedkeurende verklaring van de accountant, alsmede de bespreking van het bestuursverslag en het verslag van de raad van toezicht;
 - b. voorziening in eventuele vacatures in de raad van toezicht;
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproep voor de vergadering;
 - d. bespreking van het door het bestuur vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde jaarplan, de jaarbegroting en het jaaroverzicht;
 - e. decharge van het bestuur en de raad van toezicht voor het gedurende het betreffende verenigingsjaar gevoerde bestuur respectievelijk het gehouden toezicht.
- 14.2. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, alsmede in het geval van artikel 11, lid 5.

HOOFDSTUK IV

BESTUUR

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 15.

- 15.1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en haar organisatie.
Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategie, de activiteiten en doelstellingen van de vereniging en de daaraan verbonden risicobereidheid. Het bestuur bepaalt het beleid en stuurt en

- coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de vereniging dienen.
- 15.2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële positie en het financiële beleid van de vereniging en haar resultaten. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van geldende wet- en regelgeving.
- 15.3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die de raad van toezicht nodig heeft om zijn taak optimaal te kunnen vervullen en informeert de raad van toezicht vooraf omtrent in publicitair en/of financieel opzicht gevoelige procedures en acties. Het bestuur verstrekt desgevraagd een afschrift of uittreksel van zijn aantekeningen en besluiten aan de raad van toezicht.
- 15.4. Het bestuur heeft toegang tot de algemene ledenvergaderingen. Hij heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
- 15.5. Het bestuur draagt zorg voor een heldere scheiding van redactionele en zakelijke leiding over de vereniging.
- 15.6. Bij een meerhoofdig bestuur behouden alle leden van het bestuur de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Het bestuur komt zo vaak bijeen als nodig om zijn taken goed te kunnen vervullen.
- 15.7. Het bestuur is verantwoordelijk voor een adequate jaarlijkse verslaggeving, zowel ten behoeve van de algemene ledenvergadering door middel van de jaarrekening en het bestuursverslag als bedoeld in artikel 27, als ten behoeve van derden.
- 15.8. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur zijn de overige leden van het bestuur of is het enig overblijvende lid van het bestuur tijdelijk met het gehele bestuur belast. Ingeval van belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle leden van het bestuur wijst de raad van toezicht een of meer personen aan die tijdelijk met het bestuur is/zijn belast, totdat een nieuw bestuur is benoemd.

BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 16.

- 16.1. Het bestuur bestaat uit één of meer personen.
De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het bestuur en kan bij een meerhoofdig bestuur een lid van het bestuur benoemen tot algemeen directeur die tevens voorzitter van het bestuur is. De voorzitter van het bestuur ziet toe op het goed functioneren van het bestuur.
- 16.2. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht voor onbepaalde tijd of voor een bepaalde tijd, in welk geval de duur van de benoeming bij het benoemingsbesluit wordt vastgesteld.
- 16.3. Alvorens tot benoeming van een lid van het bestuur over te gaan stelt de raad van toezicht een profiel vast voor de omvang en de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de organisatie van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Het profiel wordt gepubliceerd op de website. De leden van het bestuur worden geworven aan de hand van het profiel.
- 16.4. Leden van het bestuur kunnen niet zijn, behoudens ontheffing door de raad van toezicht:
- a. een lid, bestuurslid of lid van de raad van toezicht of adviserend orgaan van een instelling met een zelfde of gelijksoortig doel als de vereniging;
 - b. een voormalig lid van de raad van toezicht van de vereniging of een andere instelling met een zelfde of vergelijkbaar doel als de vereniging, gedurende vijf jaar na het einde van zijn functie;
- 16.5. Een lid van het bestuur vervult geen nevenfuncties die naar hun aard of tijdsbeslag strijdig zijn met het belang van de vereniging. Elk lid van het bestuur doet aan de voorzitter van de raad van toezicht opgave van al zijn nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.

Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke banden bestaan tussen de vereniging en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee een lid van het bestuur persoonlijk - direct of indirect - is betrokken.

Nevenfuncties van bestuursleden en raad van toezicht worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

- 16.6. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat beschikt elk bestuurslid over specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, zoals beschreven in de door de raad van toezicht opgestelde profielschets.
- 16.7. Een lid van het bestuur kan door de raad van toezicht worden geschorst of ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen in een vergadering van de raad van toezicht en behoeft een volstrekte meerderheid van stemmen van de leden van de raad. De raad van toezicht zal een besluit tot schorsing of ontslag niet nemen dan nadat een zodanig voorstel tijdig ter kennis van de betrokkene is gebracht en hem de gelegenheid is geboden zich in een vergadering van de raad van toezicht daarover uit te spreken. Een schorsing, waartoe kan worden besloten met een volstrekte meerderheid van stemmen, die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

BELANGENVERSTRENGELING EN TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 17.

- 17.1. Indien en zolang de wet dit bepaalt kan de raad van toezicht in alle gevallen waarin één of meer leden van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft of hebben met de vereniging, één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
- 17.2. In geval van een tegenstrijdig belang bedoeld in het vorige lid van dit artikel, meldt het desbetreffende lid van het bestuur dit aan de overige leden van het bestuur en aan de voorzitter van de raad van toezicht.
- 17.3. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht het besluit niet kan nemen vanwege een tegenstrijdig belang, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang van een van zijn leden, de leden van het bestuur deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien er slechts een bestuurder in functie is en hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging neemt hij geen besluit en wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Indien in dat geval ook de raad van toezicht geen besluit kan nemen vanwege een tegenstrijdig belang, kan de enige bestuurder desalniettemin het besluit nemen.

GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 18.

- 18.1. Het bestuur is slechts na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten om overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Zonder de in dit lid bedoelde goedkeuring ontbreekt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging bij het aangaan van de hier bedoelde overeenkomsten.
- 18.2. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, de besluiten onderworpen van het bestuur omtrent:
- a. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking

- van ingrijpende betekenis is;
 - b. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de vereniging;
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door de raad van toezicht in het reglement van de raad van toezicht bepaalde limiet, daaronder niet begrepen het gebruikmaken van een reeds lopende kredietfaciliteit;
 - d. de meerjarenbeleidsplannen, inclusief de meerjarenbegroting die ten grondslag ligt aan de erkenningsaanvraag;
 - e. het jaarplan en de jaarbegroting;
 - f. de jaarrekening van de vereniging en het bestuursverslag.
- 18.3. Naast de in dit artikel genoemde besluiten, kunnen ook andere besluiten van het bestuur worden onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bij besluit van de algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK V

RAAD VAN TOEZICHT SAMENSTELLING

Artikel 19.

- 19.1. De raad van toezicht bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal natuurlijke personen, tenminste vijf en ten hoogste zeven, allen benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 19.2. Indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden vijf is gedaald blijft het een bevoegd orgaan vormen. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering zal in de open plaats(en) dienen te worden voorzien.
- 19.3. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter.
- 19.4. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid neemt de vicevoorzitter zijn plaats in en indien ook de vicevoorzitter afwezig is, wijst de raad van toezicht een andere persoon daartoe aan.

Artikel 20.

- 20.1. Alvorens tot benoeming van een lid van de raad van toezicht over te gaan stelt de raad van toezicht een profiel vast voor de omvang en de samenstelling van de raad van toezicht, rekening houdend met de aard van de organisatie van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Het profiel en eventuele vacatures worden gepubliceerd op de website. De leden van de raad van toezicht worden op openbare wijze geworven aan de hand van het profiel.
- 20.2. Een voormalig bestuurder van de vereniging of van een andere instelling met een zelfde of vergelijkbaar doel als de vereniging kan gedurende vijf jaar na het einde van zijn bestuurlijke functie geen deel uitmaken van de raad van toezicht van de vereniging.
- 20.3. De leden van de raad van toezicht worden gekozen voor een periode van (maximaal) vier jaar en zijn aansluitend aan hun aftreden voor maximaal één volgende periode van (maximaal) vier jaar herbenoembaar.
Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden.
- 20.4. Ieder lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de vereniging worden geschaad. Een lid van de raad van toezicht over wiens schorsing wordt beraadslaagd moet in de desbetreffende vergadering van de raad van toezicht de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen en te verantwoorden.
De schorsing eindigt indien in de eerstvolgende algemene ledenvergadering niet tot ontslag is besloten. Het bepaalde in artikel 26 is van toepassing.
- 20.5. Een lid van de raad van toezicht treedt af bij structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit om een andere zwaarwegende reden naar het oordeel van de raad van toezicht

noodzakelijk is.

TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 21.

- 21.1. De raad van toezicht is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de vereniging, het toezicht op de naleving van geldende wet- en regelgeving door het bestuur, het toezicht op het door het bestuur gevoerde beheer en beleid, op de wijze waarop door het bestuur risico's inzichtelijk gemaakt worden en worden beheerst, alsmede op de door het bestuur opgestelde risicobereidheid verbonden aan de strategie en activiteiten van de vereniging. Hij staat het bestuur met raad terzijde en voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. Voorts is de raad van toezicht belast met de taken en bevoegdheden die hem bij deze statuten of in enig reglement dat is vastgesteld of goedgekeurd door de raad van toezicht zijn toegekend.
- 21.2. De raad van toezicht stelt een profiel als bedoeld in artikel 16, lid 3 vast, alsmede de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur, alles met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
- 21.3. Een delegatie uit de raad van toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle leden van het bestuur afzonderlijk. De raad van toezicht en het bestuur voeren tevens ten minste eenmaal per jaar een gesprek over hun onderlinge samenwerking. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat door de raad van toezicht wordt gearhiveerd en waarvan in een vergadering van de raad van toezicht kort inhoudelijk melding wordt gemaakt.
- 21.4. De raad van toezicht heeft toegang tot de algemene ledenvergadering. Hij heeft in die vergadering een raadgevende stem.
- 21.5. De raad van toezicht stelt een auditcommissie in en kan overige commissies instellen.
- 21.6. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin nadere bepalingen worden opgenomen over de wijze waarop hij zijn taak uitoefent, vergadert en besluiten neemt, de evaluatie van het functioneren van het bestuur en van zijn eigen functioneren, en zodanige andere onderwerpen als hij nuttig of nodig acht.

VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 22.

- 22.1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter dan wel twee leden van de raad van toezicht dit nodig achten, doch in elk geval vier maal per jaar. Vergaderingen worden bijeengeroepen op een termijn van tenminste een week, behoudens indien spoedeisend belang een kortere termijn vergt. De bijeenroeping geschiedt door of namens de voorzitter. Indien aan het verzoek van twee leden van de raad van toezicht niet binnen een week gevolg wordt gegeven door bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht op een termijn van niet langer dan tien dagen, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- 22.2. De leden van het bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij en hebben het recht daarin het woord te voeren, tenzij de raad van toezicht om hem moverende redenen te kennen geeft te willen vergaderen zonder de aanwezigheid van de leden van het bestuur.
- 22.3. De raad van toezicht vergadert ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de leden van het bestuur en bespreekt daarbij zijn eigen functioneren en het functioneren van de individuele leden van de raad van toezicht en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. Tevens worden hierbij het gewenste profiel en de samenstelling en competenties van de raad van toezicht besproken.
- 22.4. Besluitvorming door de raad van toezicht kan slechts geschieden in een vergadering waartoe alle leden van de raad van toezicht zijn opgeroepen en waarin meer dan vijftig procent (50%) van het totaal aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is en met volstreekte meerderheid van stemmen (meer dan de helft van de ter vergadering uitgebrachte stemmen), tenzij deze statuten

- een grotere meerderheid voorschrijven.
- 22.5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang leden van de raad van toezicht deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming.
- 22.6. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
- 22.7. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden door een door de voorzitter daartoe aan te wijzen aanwezige notulen opgemaakt, die op de volgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd. Van de notulen maakt een lijst van de genomen besluiten deel uit.
De notulen worden na vaststelling ondertekend door de voorzitter en de notulist.

DE VERKIEZINGSCOMMISSIE

Artikel 23.

- 23.1. Er is een verkiezingscommissie die bestaat uit zeven leden van de vereniging.
- 23.2. De leden van de verkiezingscommissie worden voor een termijn van vier jaar benoemd door de algemene ledenvergadering, twee daarvan op voordracht van het bestuur, twee op voordracht van de raad van toezicht en drie op voordracht van de algemene ledenvergadering. Voor deze laatste drie kandidaten kunnen vóór de behandeling van het agendapunt ter zake tegenkandidaten gesteld worden door tenminste tien leden van de vereniging.
- 23.3. De verkiezingscommissie heeft tot taak om met inachtneming van het door de raad van toezicht vastgestelde profiel, als bedoeld in artikel 20, lid 1, personen te zoeken die geschikt geacht worden tot lid van de raad van toezicht te worden benoemd en daaruit een benoemingsvoordracht op te maken.
De verkiezingscommissie kan zich bij de werving en selectie laten bijstaan door deskundigen.
- 23.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 20 van deze statuten wordt de wijze waarop de voordracht dient te worden opgesteld en het functioneren van de verkiezingscommissie bij verkiezingsreglement geregeld, dat door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 23.5. De verkiezingscommissie stelt een rooster van optreden voor de leden van de verkiezingscommissie op.

VACATUREPROCEDURE

Artikel 24.

- 24.1. Indien er een vacature ontstaat in de raad van toezicht verzoekt het bestuur aan de verkiezingscommissie een voordracht te doen voor een nieuw te benoemen lid van de raad van toezicht aan de algemene ledenvergadering.
- 24.2. Het bestuur deelt bij het verzoek aan de verkiezingscommissie mee in welke algemene ledenvergadering in de vacature dient te worden voorzien.
- 24.3. De verkiezingscommissie is bevoegd zelf personen te benaderen en hen te vragen of zij bereid zijn zich kandidaat te stellen.
- 24.4. De verkiezingscommissie doet aan de algemene ledenvergadering een voordracht die voor iedere vacature in de raad van toezicht één naam bevat.
- 24.5. De voordracht als bedoeld in lid 4 wordt aan de leden bekend gemaakt met de oproeping van de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 2.

Artikel 25.

- 25.1. Onverminderd het in artikel 24 bepaalde hebben tenminste vijftig (50) leden het recht om, indien er een vacature in de raad van toezicht bestaat, daarvoor een kandidaat te stellen.
- 25.2. Indien leden op grond van het in lid 1 van dit artikel bepaalde een kandidaat wensen te stellen zijn zij verplicht op te geven bij het bestuur:
- hun namen en adressen;

- de naam van de voorgestelde kandidaat;
 - de naam van degene in wiens vacature de door hen voorgestelde kandidaat dient te worden benoemd; en
 - de schriftelijke bereidstellingsverklaring van de kandidaat,
- een en ander binnen één maand nadat de verkiezingscommissie haar voordracht heeft bekend gemaakt.

25.3. Uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering waarin in een vacature zal worden voorzien, zal/zullen de op grond van lid 1 van dit artikel voorgedragen kandidaat/kandidaten schriftelijk worden bekend gemaakt door het bestuur aan de leden die de vergaderstukken voor de algemene ledenvergadering hebben aangevraagd.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 26.

Leden van de raad van toezicht kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene ledenvergadering. Een voorstel daartoe moet worden gedaan door de raad van toezicht of door tenminste vijftig (50) leden en met redenen zijn omkleed; het voorstel moet de naam bevatten van de persoon op wie het ontslag betrekking heeft. Het voorstel wordt onverwijld door het bestuur aan de betrokkene(n) ter kennis gebracht en de betrokkene wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, in de gelegenheid gesteld door de indieners van het voorstel te worden gehoord op een termijn van tenminste vijf dagen, alles vóór agendering van de vergadering waarin het voorstel aan de orde komt. De betrokkene wordt in elk geval in de gelegenheid gesteld te worden gehoord in de vergadering waarin omtrent het voorstel wordt beraadslaagd en/of besloten.

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

JAARREKENING. BESTUURSVERSLAG. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 27.

- 27.1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 27.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op een zodanige wijze een administratie te voeren en daarvan een jaarrekening op te maken en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 27.3. Het bestuur is transparant en legt vanuit de maatschappelijke positie en verantwoordelijkheid van de vereniging in het openbaar in ieder geval verantwoording af over en beschrijft:
- a. de inrichting van het bestuur en het toezicht;
 - b. de strategie en het gevoerde beleid;
 - c. de besteding van publieke omroepmiddelen;
 - d. de wijze waarop de vereniging de geldende wet- en regelgeving heeft toegepast, met, waar afwijking is toegelaten, een toelichting op eventuele afwijkingen.
- 27.4. In het bestuursverslag legt het bestuur conform de geldende wet- en regelgeving, in hoofdlijnen verantwoording af over en beschrijft onder meer de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van de vereniging, de besteding van financiële middelen, de aard en de omvang van deelnemingen en overige financiële belangen en het sociaal beleid.
- 27.5. In het bestuursverslag is tevens een bedrijfsvoeringverklaring opgenomen met daarin een beschrijving van de sturing en beheersing van bedrijfsprocessen binnen de vereniging ter realisatie van de publieke mediaopdracht en de overige activiteiten.
- 27.6. Leden van de raad van toezicht hebben voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak, toegang tot de administratie van de vereniging. Het bestuur verstrekt desgevraagd door een lid van de raad van toezicht, gegevens uit de administratie van de

- vereniging aan de raad van toezicht.
- 27.7. De in het vorige lid bedoelde administratie dient zodanig te zijn ingericht dat zij het inzicht in het beleid en de voortgang en de resultaten van het beleid, ondersteunt.
- 27.8. Het bestuur dient de in lid 6 van dit artikel bedoelde boeken en bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren.
- 27.9. De raad van toezicht benoemt een accountant die belast is met het onderzoek van de jaarrekening die door het bestuur is opgemaakt, formuleert de opdracht daartoe en stelt de vergoeding vast. Het selectieproces van de accountant wordt toegelicht in het bestuursverslag.
- 27.10. Binnen (maximaal) vijf maanden na afloop van het boekjaar dient het bestuur de jaarrekening en het bestuursverslag ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor te leggen. Het bestuur legt hierbij de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede de door de accountant opgestelde managementletter, aan de raad van toezicht over. De in dit lid bedoelde goedkeuring wordt niet verleend zolang de raad van toezicht niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
- 27.11. De raad van toezicht maakt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de vereniging een verslag op van zijn werkzaamheden en het gehouden toezicht in het afgelopen boekjaar en legt hierover verantwoording af. De raad van toezicht evalueert tevens in zijn verslag de behaalde resultaten op onderscheidenlijke beleidsterreinen.
- 27.12. Het verslag van de raad van toezicht vermeldt onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, in ieder geval:
- de samenstelling, zittingstermijnen en het functioneren van het bestuur en van de raad van toezicht;
 - de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht; en
 - het oordeel van de raad van toezicht over de algemene gang van zaken in de vereniging.

FINANCIËLE BIJDAGEN

Artikel 28.

- 28.1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een periodieke bijdrage aan de vereniging, voor de leden-abonnees het abonnementsgeld genaamd en voor de leden-contribuanten de contributie genaamd. Het bestuur stelt, onder goedkeuring van de raad van toezicht, de hoogte van het abonnementsgeld en van de contributie vast, alsmede de tijdstippen en wijze van betaling.
- 28.2. Na tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de periodieke bijdrage van het geheel verschuldigd, wat betreft de leden-contribuanten over de twaalfmaandsperiode, wat betreft de leden-abonnees conform de algemene voorwaarden van het programmablad.
- 28.3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te verlenen.

JAARPLAN. JAARBEGROTING. MEERJARENBELEIDSPAN

Artikel 29.

- 29.1. Het bestuur stelt onder goedkeuring van de raad van toezicht een jaarplan op met bijbehorende begroting. In het jaarplan worden de hoofdlijnen van het beleid vastgesteld van onder meer:
- het programmabeleid
 - de plaats in het omroepbestel; en
 - het financieel beleid.
- Tevens bevat het jaarplan een begroting van de daarmee gemoeide kosten.
- 29.2. Het bestuur legt jaarlijks in de jaarvergadering het jaarplan met begroting na goedkeuring door de raad van toezicht, ter bespreking voor aan de algemene ledenvergadering.
- 29.3. Eenmaal per vijf (5) jaar stelt het bestuur naast het jaarplan in het kader van de erkenningsaanvraag een meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting vast waarin in ieder geval wordt opgenomen:

- een beschrijving van de wijze waarop in de komende erkenningsperiode invulling wordt gegeven aan het doel en de missie van de vereniging, waaronder het verzorgen van het voorgenomen media-aanbod van de vereniging; en
- de financiële middelen die nodig zijn om de voornemens van de vereniging te verwezenlijken.

29.4. Het bestuur legt het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

PROGRAMMABELEID

Artikel 30.

- 30.1. Tenminste eenmaal per jaar legt het bestuur aan de raad van toezicht zijn voornemens voor met betrekking tot het programmabeleid voor het komend jaar als onderdeel van het jaarplan.
- 30.2. De raad van toezicht toetst dit jaarplan aan het meerjarenbeleidsplan en aan de identiteitsbeschrijving als bedoeld in artikel 2 lid 1 en keurt deze al dan niet goed op basis van deze toetsing.
- 30.3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de raad van toezicht goedgekeurde jaarplan.
- 30.4. Tenminste eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht het in het afgelopen jaar gevoerde programmabeleid.
- 30.5. Het bestuur bespreekt in de jaarvergadering het in het afgelopen jaar gevoerde programmabeleid zoals omschreven in het jaaroverzicht.

DIVERSEN

VERGOEDINGEN

Artikel 31.

Volgens door het bestuur vast te stellen en door de algemene ledenvergadering en de raad van toezicht goed te keuren normen kunnen leden van de raad van toezicht en commissieleden een vergoeding ontvangen uit de middelen van de vereniging voor de in hun functie gemaakte kosten en/of voor hun aanwezigheid in vergaderingen en/of voor de in hun functie verrichte werkzaamheden.

REGLEMENTEN

Artikel 32.

- 32.1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en kan dit wijzigen en kan andere reglementen vaststellen en wijzigen.
- 32.2. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de wet.
- 32.3. De tekst van de statuten en van de reglementen van de vereniging wordt aan leden op aanvraag toegezonden.
- 32.4. Indien er sprake is van een meerhoofdig bestuur, stelt de raad van toezicht op voorstel van het bestuur een reglement vast voor het bestuur, waarin de interne procedures binnen het bestuur worden vastgelegd.

HOOFDSTUK VIII

STATUTENWIJZIGING. ONTBINDING.

Artikel 33.

- 33.1. Het bestuur en/of de raad van toezicht zijn bevoegd een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding te doen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
- 33.2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten, dan wel ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld en waarin tenminste vijftig leden aanwezig zijn. Indien de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige leden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige aantal leden, mits die

vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee weken doch binnen drie maanden na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.

- 33.3. Zij die de oproep tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan, moeten tenminste één maand vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 33.4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot de ondertekening van die akte is ieder lid van het bestuur of van de raad van toezicht zelfstandig bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 34.

- 34.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur met de vereffening belast.
- 34.2. Bij het besluit tot ontbinding besluit de algemene ledenvergadering tevens tot bestemming van een batig saldo welke bestemming in overeenstemming moet zijn met het doel van de vereniging.
- 34.3. Leden zijn nimmer aansprakelijk voor een eventueel nadelig saldo.

Slotverklaring.

Het stuk waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte vermelde besluiten, wordt aan deze akte gehecht. Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en na de verklaring van de comparant(e) van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparant(e), die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.