

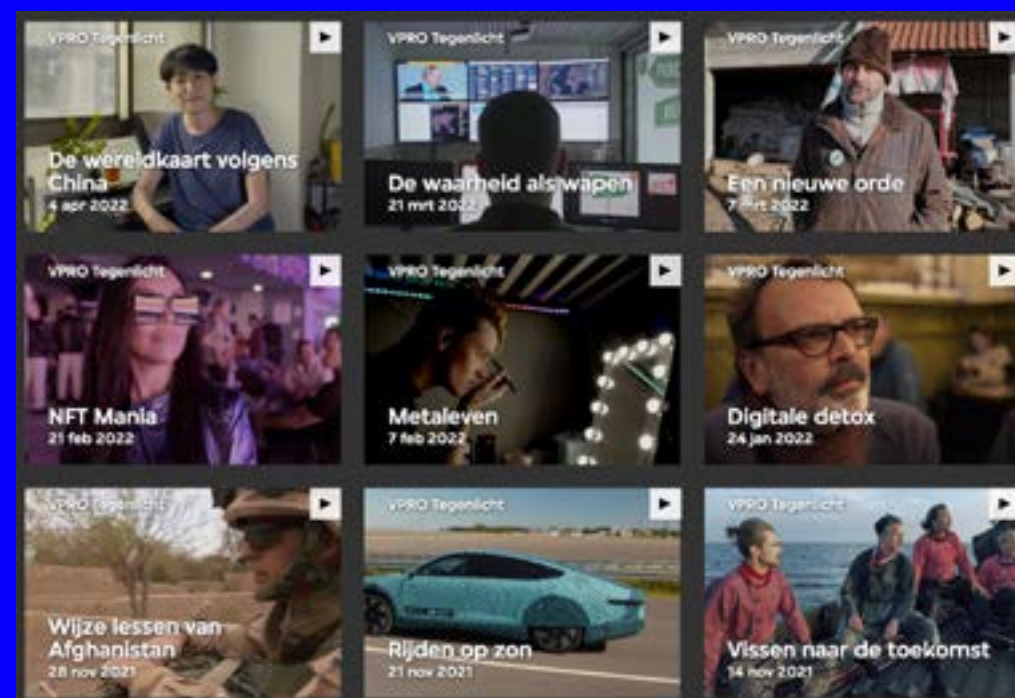
vpro **tegen**licht

**Meet Up**

**stappenplan voor een succesvolle avond**

## stap 1 onderwerp

kies een thema vanuit een Tegenlicht-aflevering(en) om een Meet Up rondom te organiseren



## stap 2 locatie

kies een locatie waar je mensen kunt ontvangen en evt een scherm kan opzetten om beeld te bekijken.  
Let op: alleen niet-commerciële instellingen kunnen een Meet Up organiseren

tip: gebruik ons [archief](#) om nieuwe of gerelateerde uitzendingen te zoeken. Zoek op thema of trefwoord.



## stap 3 datum & tijd

kies een datum en tijd, en - niet onbelangrijk - een eindtijd. Zodat je na afloop nog met elkaar kan borrelen.  
De maximale aandachtsspanne van bezoekers is zo'n twee uur.

## stap 4 vorm

Hoe ga je met elkaar in gesprek?

- workshop?
- brainstormsessie?
- kijken jullie een hele uitzending?
- alleen fragmenten?
- is er iemand die het gesprek leidt, een moderator?
- stel evt een powerpoint op om op de avond zelf te presenteren (template)
- werken met stellingen kan, maar zorgt in grote groepen vaak voor chaos

## stap 5 research

Bereid je vragen voor? Nodig je sprekers uit?

Een Meet Up organiseren vergt altijd research-werk. Tegenlicht-onderzoeker William de Bruijn stelde speciaal voor Meet Up organisatoren een [lijst](#) met tips op.

Hou goed bij welke gasten benaderd zijn voor Meet Ups. Ze kunnen wellicht in de toekomst wederom benaderd worden of helpen bij het vinden van een geschikte gast.

### Tips van TL Researcher William de Bruijn

#### 1. ALLES BEGINT MET RESEARCH

Vanuit het onderzoek volgen vragen en discussiepunten. Het is de basis voor de avond. Eerst kun je een 'nul-meeting' organiseren, een eerste brainstormsessie waar vanuit je de verdere richting bepaalt.

#### 2. WAT VOOR AVOND WILLEN WE

Hoewel een Meet Up avond de optelsom is van de gasten, is het wel nuttig om het vooraf eens te zijn over het perspectief. Wordt het een verkennende, verdiepende of een confronterende avond? Dat hangt sterk af van het onderwerp. Is het een nieuw of een bekend onderwerp, en is er al publiek debat over? Hoeveel weet ons publiek al en wat mogen we als 'bekend' veronderstellen?

#### 3. JE ONDERWERP = JE DIMENSIE

Vraag eens over het thema rond in je omgeving: wat weet 'de gemiddelde Nederlander' over dit onderwerp? Bestaan er al uitgesproken meningen over? [NB: als er weinig kennis over is, zal er dus uitleg en introductie nodig zijn]. Bij een nieuw onderwerp is het altijd goed om te bellen, Zoomen, koffie te drinken of lunchen met een expert (als jij/jullie -de lunch- betaalt/betalen, willen ze dat nog wel eens doen). Kennen mensen in je omgeving experts en geven je eerste informanten tips voor andere mogelijke sprekers? Ga in de eerste research ook op je intuïtie af, met name bij het inlezen. Probeer snel het jargon en de technologie van een onderwerp enigszins te beheersen. Gebruik de TV aflevering, maar kijk er ook in vrijheid van af.

#### 4. MEER DAN DE RESEARCH BASICS

Er bestaan natuurlijk basisregels voor research (Google maar eens) zoals aantekeningen maken, en scheiden van hoofd- en bijzaken, maar er zijn veel manieren om het goed te doen. Waar research door meerdere mensen wordt gedaan, is het handig om jullie researchverslagen, factsheets en contactgegevens te delen in Teams of Google docs.

## stap 6 promotie

### betrek lokale partijen

- schakel lokale media in om vooraf, tijdens of na de Meet Up verslag te doen
- nodig lokale partijen of studenten uit om deel te nemen

### social media

Je kunt zo veel tijd als je wilt in social media stoppen. Het is handig om wat momentum rondom een Meet Up op te bouwen en kan dienen als extra communicatiemiddel met en tussen (potentiële) bezoekers

- een publieke Facebook kan helpen een community op te bouwen en hier kunnen makkelijk artikelen/links rondom Meet Up thema's worden gedeeld
- een Twitter account is handig voor aankondigen en 'live' verslaggeving/quotes
- Instagram trekt weer een ander publiek en werkt goed ter promotie

- maak social media accounts aan. Gebruik als beschikbaar de accountnaam @tegenlicht(+netnummer) dus voor Utrecht wordt dat @tegenlicht030

- post de algemene aankondiging voor een Meet Up

- personaliseer posts met behulp van de verschillende social media templates (photoshop bestand)

- tag ons zodat wij de posts ook kunnen delen

Twitter [@VPROTegenlicht](#)

Instagram [@vpro\\_tegenlicht](#)

Facebook [@vprotegenlicht](#)

- laat je publiek ideeën/ thema's pitchen

## stap 7 voorbereiding

- Maak een draaiboek (zeker als er regelmatig Meet Ups op een vaste locatie worden georganiseerd)

- bezoek eens een andere Meet Up in de buurt om te kijken hoe het daar gerelegd is en/of kijk de [livestreams](#) van Pakhuis de Zwijger

## stap 8 samenwerkingsverbanden

Meer doen met de Meet Up of samenwerken met andere spelers in jouw regio? Denk aan bibliotheken, middelbare scholen, culturele instellingen en lokale media. Partners kunnen helpen een goed netwerk op te zetten, naamsbekendheid te genereren en publiek te werven.

## stap 9 na afloop

Stuur ons een impressie van de avond: heeft de avond een verrassende wending genomen? Zijn uit deze avond nieuwe initiatieven/ideeën/samenwerkingen ontstaan? Als redactie willen we dat graag weten, jullie input kan ons redactioneel verder helpen om tot nieuwe afleveringen te komen

Stel een mailinglijst samen, nodig je bezoekers uit om zich aan te melden voor een volgende Meet Up. Zo bouw je een netwerk op.

## restricties

**Naam:** Tegenlicht Meet Up + plaatsnaam + titel uitzending

**Huisstijl:** gebruik de officiële logo's, lettertypes en indien van toepassing de social media templates - bekijk de google [drive](#)

**Toegankelijkheid:** elke Meet Up moet voor iedereen vrij toegankelijk zijn, het is niet toegestaan om entree te heffen.

**Publieke aard:** alleen niet-commerciële instellingen kunnen een Meet Up organiseren. Met uitzondering van horeca is het niet toegestaan om producten/diensten te verkopen.