



GGD Amsterdam

Inspectierapport
de Kraal
(Kinderdagverblijf)
jaarlijks onderzoek

Toezichthouder: GGD Amsterdam, Mw. drs. M. Isaac en Mw. L. Hofland MSc.
Opdrachtgever: Stadsdeel Oost
Datum: 13 april 2012

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum..... | 4 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 5 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 6 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item..... | 9 |
| Beschouwing toezichthouder..... | 27 |
| Advies aan gemeente..... | 28 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 29 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

| | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|
| Naam kindercentrum (locatie) | de Kraal | OOKRA4 |
| Adres | Paradijsplein 4 | |
| Postcode en plaats | 1093 NJ Amsterdam | |
| Telefoon | 020 6634123 | |
| Naam contactpersoon | de Leidinggevende | |
| E-mail | dsio@kinderopvanghumanitas.nl | |
| Website | www.humanitas.nl | |
| Kwaliteitssysteem | <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk: | HKZ |
| Lid brancheorganisatie | <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk: | Brancheorganisatie Kinderopvang |

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Type opvang | Dagopvang |
| Aantal groepen | 6 |
| Aantal beroepskrachten | 15 |
| Aantal kindplaatsen | 66 |
| Openingsdagen/ tijden | Maandag tot en met vrijdag van 7:30-18:30 uur. |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | <input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja |

NAW-gegevens houder

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Naam houder | Stichting Kinderopvang Humanitas |
| Adres | Meezenbroekerweg 1-A |
| Postcode en plaats | 6400 AN Heerlen |
| Telefoon | 045 5615353 |
| Naam contactpersoon | - |
| E-mail | info@kinderopvanghumanitas.nl |
| Website | www.kinderopvanghumanitas.nl |

Registiergegevens kindercentrum

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Datum aanvraag registeropname | - | <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t. |
| Gegevens aanvraag conform de praktijk | <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja | <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t. |
| Toelichting | - | |
| Datum opname landelijk register | 1 januari 2010 | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Gegevens register conform de praktijk | <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Toelichting | - | |

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

| Type inspectie | Aangekondigd | Niet aangekondigd |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Onderzoek na aanvraag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jaarlijks onderzoek | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nader onderzoek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Incidenteel onderzoek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| Datum inspectieonderzoek | 13 april 2012 |
| Ontwerp inspectierapport verstuurd | 22 augustus 2012 |
| Hoor en wederhoor | 14 september 2012 |
| Zienswijze houder | 19 september 2012 |
| Inspectierapport vastgesteld | 25 september 2012 |
| Inspectierapport verstuurd | 25 september 2012 |

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|--------------------|---|
| Naam GGD | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Adres | Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | 1000 CE Amsterdam |
| Telefoon | 020 555 55 75 |
| E-mail | inspectie@ggd.amsterdam.nl |
| Website | www.gezond.amsterdam.nl |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|------------------------|
| Naam | Stadsdeel Oost |
| Adres | Postbus 94801 |
| Postcode en plaats | 1090 GV Amsterdam |
| Telefoon | 14020 |
| E-mail | info@oost.amsterdam.nl |
| Website | www.oost.amsterdam.nl |

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 11 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.2.2.1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.
- 1.2.2.2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden voldaan
- is aan 7 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 3.1.2.2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.
- 3.1.2.4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.
- 3.1.2.5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.
- 3.2.2.2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.
- 3.2.2.3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.
- 3.2.2.4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.
- 3.2.2.5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden voldaan
- is aan 3 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 4.1.2 Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- 4.1.4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
- 4.2.2 De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is aan 2 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 5.1.1 De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- 5.3.1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 15 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 8 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.2.5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld

8. Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| 0.1 Kinderopvang in de zin van de wet | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De opvang valt binnen de gestelde definitie. Dit kinderdagverblijf valt onder kinderopvang in de zin van de wet. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| inspectieonderzoek | | | |

Domein 1: Ouders

| 1.2 Instellen oudercommissie | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De oudercommissie bestaat uit vijf leden. Dit aantal is in overeenstemming met het aantal dat wordt vermeld in het reglement van de oudercommissie. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Gesprek met de leidinggevende, notulen oudercommissie 17 november 2011, gesprek leden oudercommissie. | | | |

| 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ² (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ² (art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De houder heeft de oudercommissie niet in staat gesteld advies uit te brengen over de verandering in het pedagogisch beleid en de uitbreiding/verbouwing in verband met opening van de derde peutergroep. | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Gesprek met de leidinggevende, notulen oudercommissie 17 november 2011, gesprek voorzitter en lid oudercommissie. | | | |

² Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

| 1.3 Informatie | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ³ (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ^{4,5} (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.63 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| <p>Ouders worden geïnformeerd via de algemene website van kinderopvang Humanitas, de voor Humanitas algemeen opgestelde informatie folder 'O, zit dat zo', middels het locatiekader van de Kraal en een nieuwsbrief die minimaal vier keer per jaar uitkomt. Tevens geeft de leidinggevende aan dat tijdens het intakegesprek en de oudergesprekken informatie wordt gegeven. Ten tijde van het inspectiebezoek was het locatiekader verouderd en de informatie was op dat moment niet conform de praktijk. Op 27 april jl. heeft de leidinggevende het herschreven locatiekader naar de toezichthouder gestuurd. Dit locatiekader is zodanig herschreven dat de informatie voldoende bij de praktijk aansluit. Aandachtspunt is dat de mate en voorwaarde waarop BBL'ers worden ingezet in geen van de informatiebronnen voldoende concreet staat beschreven. Verder komt de informatie die ouders krijgen over de mogelijkheid om een klacht bij een externe klachtencommissie neer te leggen, in de verschillende bronnen niet geheel overeen.</p> | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| <p>Gesprek met de leidinggevende, telefoongesprek met voorzitter en lid oudercommissie, inspectieonderzoek en locatiekader versie mei 2012 website van Humanitas (april 2012), algemeen informatieboekje 'O, zit dat zo', nieuwsbrief.</p> | | | |

³ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groeps grootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁴ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁵ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 3, zesde lid).

Domein 2: Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁶ (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en onder vaste invalkrachten die de laatste drie maanden in het kinderdagverblijf hebben gewerkt. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag. | | | |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. ⁷ (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| geen | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's. | | | |

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO- of VWO- diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. (art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Er worden in het kindercentrum (vooralsnog) geen PMIO'ers ingezet. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Gesprek met de leidinggevende. | | | |

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

| Voorwaarde | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ⁹ (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| inspectieonderzoek | | | |

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

| 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| <p>Niet voor alle veiligheidsrisico's zijn preventieve maatregelen genomen. Op de babygroepen is de keuken buiten de groep geplaatst. Wanneer een beroepskracht in de keuken bezig is met flessen- en/of voedselbereiding dan heeft deze persoon geen of onvoldoende zicht op de kinderen. Tijdens de inspectie waren er twee beroepskrachten op de twee babygroepen aanwezig. Echter wanneer één beroepskracht op de groep werkzaam is, speelt het probleem van toezicht wanneer de beroepskracht in de keuken is. Ook op peutergroep de Bergmeer is er een veiligheidsprobleem wanneer één beroepskracht alleen op de groep aanwezig is. Op deze groep is de commode niet op de groep geplaatst en ook niet aangrenzend aan de groep. Wanneer een beroepskracht een kind moet verschonen, gaat deze van de groep en is er geen zicht meer op kinderen die achterblijven. Ook is het sanitair voor de kinderen niet aangrenzend aan de groep. Wanneer een kind naar het toilet gaat, moet de beroepskracht kiezen om een kind zonder toezicht naar het toilet te laten gaan of de kinderen op de groep achter te laten zonder toezicht. Tijdens het inspectiebezoek was er op de Bergmeer één beroepskracht met vijf kinderen. Voor alle groepen geldt dat beroepskrachten (volgens het rooster) 's ochtends en aan het eind van de dag ten minste één uur en vijftien minuten alleen op de groep zijn. Ook tijdens de pauze zijn de beroepskrachten gedurende anderhalf uur alleen op de groep.</p> <p>Tijdens de inwerkperiode werken de beroepskrachten een programma af waaronder het lezen van de belangrijkste protocollen is opgenomen. In groepsoverleg en teamoverleg staat regelmatig het beleid veiligheid op de agenda. In het kader van de HKZ-certificering worden protocollen periodiek geëvalueerd.</p> <p>De beroepskrachten zijn op de hoogte van de algemene risico's wat betreft veiligheid. De beroepskrachten zijn echter onvoldoende op de hoogte van een plan van aanpak en het bestaan van de huisregels die zijn opgesteld voor de Kraal. Wel hangen in de groepsruimten veel notities en instructies, maar de lijst met huisregels konden de beroepskrachten niet tonen en die waren niet op de groep aanwezig.</p> <p>Zowel beroepskrachten als de leidinggevende verklaren dat er alleen bij ernstige ongevallen gebruikgemaakt wordt van ongevallenregistratieformulieren. Minder ernstige ongevallen worden niet geïnventariseerd.</p> | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zorg dat de maatregelen adequaat en effectief zijn. Breng de beroepskrachten op de hoogte van de locatiespecifieke risico's en de bijbehorende maatregelen in het kinderdagverblijf en zorg dat de beroepskrachten conform het plan van aanpak handelen. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek, gesprek beroepskrachten en gesprek leidinggevende | | | |

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| <p>Tijdens de inwerkperiode werken de beroepskrachten een programma af waaronder het lezen van de belangrijkste protocollen is opgenomen. In groepsoverleg en teamoverleg staat regelmatig het beleid gezondheid op de agenda. In het kader van de HKZ-certificering worden protocollen periodiek geëvalueerd.</p> <p>De beroepskrachten zijn op de hoogte van de algemene risico's betreffende de gezondheid. De beroepskrachten zijn echter onvoldoende op de hoogte van een plan van aanpak en het bestaan van de huisregels die zijn opgesteld voor de Kraal. Daarbij was het tijdens het inspectiebezoek heel opvallend dat de maatregelen in verband met een goede luchtkwaliteit en temperatuur op de groepen en in de slaapkamer onvoldoende zijn. Bij metingen in alle groepsruimten en slaapkamers van de babygroepen waren de CO₂ waarden boven de 1200 mpp. Ook was de temperatuur op de groepen en in de babyslaapkamer boven de 20 °C.</p> | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zorg dat de maatregelen adequaat en effectief zijn. Breng de beroepskrachten op de hoogte van de locatiespecifieke risico's en de bijbehorende maatregelen in het kinderdagverblijf en zorg dat de beroepskrachten conform het plan van aanpak handelen. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek, gesprek beroepskrachten en gesprek leidinggevende. | | | |

3.3 Protocol kindermishandeling

| Voorwaarde | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁰ (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Er wordt bij het kindercentrum gebruik gemaakt van een centraal opgesteld protocol voor Humanitas. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Protocol kindermishandeling versie 3.0. | | | |

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

| Voorwaarde | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Het protocol wordt besproken in teamvergaderingen. Tijdens de inwerkperiode leest een beroepskracht het protocol kindermishandeling. In elke groepsmap is het protocol aanwezig en beschikbaar voor de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben basale kennis van het protocol. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek. | | | |

¹⁰ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagericht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De beroepskrachten hebben het protocol niet gehanteerd omdat zij hebben aangegeven dat zich in het afgelopen jaar geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond. Wel geeft een beroepskracht aan dat er op dit moment observaties bij zorgkinderen worden gedaan. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| inspectieonderzoek | | | |

Domein 4: Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| <p>Het kindercentrum beschikt over zes stamgroepsruimten van drie babygroepen en drie peutergroepen. De ruimten voor de babygroepen zijn conform het pedagogisch beleid ingericht met voldoende verschillende materialen. Bij de peutergroepen is er echter te weinig gevarieerd speelgoed. Daarnaast is de ruimte onvoldoende ingericht in hoekjes waardoor er weinig intimiteit gecreëerd kan worden. Ook de aanwezigheid van opgestapelde stretchers op de peutergroep draagt niet bij aan een aantrekkelijke en veilige omgeving.</p> <p>De beschikbare speeloppervlakte is onvoldoende beoordeeld omdat de toezichthouder geen inzicht heeft kunnen krijgen of de groepsruimte in de voormalige patio kan worden aangemerkt als verblijfsruimte. In oktober 2011 is in de voormalige patio een groepsruimte gecreëerd voor de derde peutergroep de Bergmeer. Op de aangeleverde tekeningen is niet aangekend of een ruimte verblijfs- dan wel doorgangsruiimte is.</p> | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zorg dat de binnenspeelruimte passend ingericht is, in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. Toon aan dat er voldoende speeloppervlakte in alle groepsruimte aanwezig is. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Plattegrond indeling peuterruimte 0.47, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek. | | | |

4.2 Slaapruijnte

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Elke babygroep beschikt over een eigen slaapkamer. Er zijn per slaapkamer vier stapelbedjes. Daarnaast hebben de babygroepen de beschikking over drie buitenbedjes. De beroepskrachten verklaren dat er niet structureel gebruik wordt gemaakt van de buitenbedjes. Er zijn daardoor onvoldoende bedjes beschikbaar voor het aantal kinderen dat in de babygroepen wordt opgevangen. | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zorg ervoor dat er voldoende bedjes zijn voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| inspectieonderzoek | | | |

4.3 Buitenspeelruimte

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 Er is ten minste 3m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| geen | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Plattegrond, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek. | | | |

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹¹ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | | | |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| <p>Er zijn zes stamgroepen. Dromenvanger, Regendans en Zonnegod zijn babygroepen waar kinderen tot 1,5 jaar worden opgevangen. Adelaar, Kampvuur en Bergmeer zijn peutergroepen waar kinderen van 1,5 tot 4 jaar oud worden opgevangen.</p> <p>Ieder kind wordt volgens de planning in één stamgroep geplaatst. De opvang vindt echter niet altijd in de eigen stamgroep plaats. De beroepskrachten en de leidinggevende verklaren dat het voorkomt dat kinderen in een andere stamgroep worden opgevangen dan dat ze zijn ingepland. Dit gebeurt wanneer groepen niet volledig bezet zijn of er in een groep meer kinderen zijn gepland dan in de stamgroep mogen worden opgevangen. Het komt voor dat één of een paar kinderen naar een andere groep gaan en het komt voor de kinderen samen met een beroepskracht naar een andere groep gaan. Op de presentielijsten wordt niet altijd goed bijgehouden in welke groep een kind wordt opgevangen. Het komt ook voor dat kinderen op twee groepen op de presentielijst staan. Op de overdrachtsformulieren van de babygroep staat wel per groepsruimte welke kinderen die dag aanwezig zijn op de groep.</p> | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zorg dat kinderen altijd in de eigen stamgroep worden opgevangen. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, rooster, planning en presentielijsten januari tot en met april 2012. | | | |

¹¹ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.^{12,13} (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 7 en 8 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 12 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| <p>Op de planningslijsten van januari tot en met april 2012 is te zien dat er zowel op de babygroepen als de peutergroepen op verschillende dagen meer kinderen worden gepland dan in de basisgroep kan worden opgevangen. Met deze zogenaamde overplanning neemt de houder het risico dat de toegestane basisgroepgrootte en tevens ook de beroepskracht-kind-ratio wordt overschreden wanneer alle kinderen aanwezig zijn.</p> <p>De toezichthouder heeft aan de hand van de presentielijsten en het werkrooster kunnen constateren dat in ieder geval op maandag 19 en 26 maart 2012 op babygroep de Dromenvager tien kinderen zijn opgevangen met twee beroepskrachten. Hiermee wordt de beroepskracht-kind-ratio niet nageleefd. De toezichthouder baseert haar oordeel op één steekproef omdat het bijna onmogelijk is om met de geleverde documenten te bepalen hoeveel kinderen er op een dag daadwerkelijk aanwezig zijn en hoeveel beroepskrachten er daadwerkelijk op de groep gewerkt hebben.</p> <p>Voor het aantal kinderen dat in het kinderdagverblijf wordt opgevangen zijn er voldoende vaste beroepskrachten. Volgens de leidinggevende zijn er geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van invalkrachten via de interne invalpool.</p> <p>Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat er minstens twee beroepskrachten openen en sluiten.</p> | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zet per groep voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek, rooster en presentielijsten januari tot en met april 2012 en planning van de kinderen januari tot en met april 2012. | | | |

¹² Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹³ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 11 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: 7.30-17.15 uur, 7.30-8.15-18.00 uur en 8.45-18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren vijfenveertig minuten tussen 12.30 en 14.30 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Er is nooit slechts één beroepskracht aanwezig in het kindercentrum aangezien er altijd met meerdere beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Aandachtspunt is dat beroepskrachten veel huishoudelijke taken hebben en dat dit ten koste gaat van de tijd die ze aan kinderen kunnen geven. Op het moment dat beroepskrachten tijdens openingsuren met andere werkzaamheden bezig zijn dan die direct te maken hebben met de kinderen, wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek, rooster en planning januari tot en met mei 2012, notulen werkoverleg januari en maart 2012 en gesprek beroepskrachten. | | | |

Domein 6: Pedagogisch beleid

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁴ | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor de gehele organisatie. Hieraan is een voor deze locatie specifiek locatiekader toegevoegd. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Pedagogisch beleidsplan V5.0, locatiekader versie mei 2012 en inspectieonderzoek. | | | |

| 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ¹⁵ (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub d Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Het algemene pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Pedagogisch beleidsplan V5.0, locatiekader versie mei 2012 en inspectieonderzoek. | | | |

¹⁴ Conform art. 2, lid 5 van de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registratie door de houder vastgesteld.

¹⁵ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

| Voorwaarden | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid en handelen conform dit plan. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek. | | | |

6.2 Emotionele veiligheid

| Indicatoren | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| De groepsruimte op de babygroep is overzichtelijk en het speelmateriaal is toegankelijk voor de kinderen. Voor de kleine baby's is er een afgeschermd ruimte op de grond gecreëerd met op de vloer zachte maten en voor de leeftijd geschikt materiaal. De kleine baby's hebben in de zogenaamde grondbox de ruimte om zich in een veilige omgeving te ontwikkelen. De kinderen hebben echter niet altijd dezelfde kinderen om zich heen, aangezien kinderen niet altijd in de eigen stamgroep worden opgevangen. Zo waren er op de dag van inspectie twee babygroepen samengevoegd. De beroepskrachten en de leidinggevende verklaarden dat dit vaker gebeurt, wanneer er weinig kinderen in de groepen aanwezig zijn. | | | |
| Mogelijke maatregel(en) | | | |
| Zorg dat er emotionele veiligheid wordt geboden. Instrueer de beroepskrachten zodanig dat zij in staat zijn de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende. | | | |

6.3 Persoonlijke competentie

| Indicatoren | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Op een van de peutergroepen wordt tijdens de observatie vrij gespeeld door de kinderen. Er zijn een aantal kinderen met fantasiespel bezig; andere kinderen luisteren naar een verhaal op een cd-speler. Eén kind heeft zich teruggetrokken in een hoekje en rust uit. De beroepskracht zit tussen de kinderen op de groep. Na een tijdje lopen er een aantal kinderen wat rond in de groep en lijken minder geconcentreerd op de activiteit waarmee ze bezig waren. De beroepskracht vraagt dan of er kinderen zijn die willen puzzelen. Samen met een aantal kinderen gaat zij aan tafel zitten. De beroepskracht biedt de kinderen verschillende puzzels aan. De beroepskracht begeleidt het maken van de puzzels. Zij geeft complimentjes en zorgt dat kinderen die samen een puzzel maken, ook allemaal een stukje leggen. Bij de babygroep staat op de gang speel materiaal waarop de oudere baby's kunnen klimmen. Tijdens de observatie spelen de oudste baby's van twee groepen onder leiding van één beroepskracht op de gang. Een kindje dat net kan lopen klimt over het toestel heen. De beroepskracht kijkt van een afstand toe. Op het moment dat het kindje niet meer verder durft/kan, loop ze naar het kind toe en vraagt: 'Zal ik je verder helpen?' | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten. | | | |

6.4 Sociale competentie

| Indicatoren | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| Wanneer het op een peutergoep tijd is om aan tafel te gaan, duurt het even voordat alle kinderen aan tafel zitten en het eten op tafel staat. Kinderen gaan hard met elkaar praten en niet iedereen blijft zitten. Een van de beroepskrachten gaat met de kinderen aan tafel zitten en start een activiteit, namelijk samen met de kinderen tellen hoeveel kinderen er al aan tafel zitten. De kinderen die nog niet zitten, komen er dan allemaal bij zitten en doen mee. Wanneer alle kinderen zitten, worden er liedjes gezongen tot ze gaan eten. | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten. | | | |

6.5 Overdracht van normen en waarden

| Indicatoren | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | |
| geen | | | |
| Gebruikte bronnen | | | |
| Inspectieonderzoek en gesprek met beroepskrachten. | | | |

Beschouwing toezichthouder

Organisatie

Kinderdagverblijf de Kraal is een locatie van de landelijk organisatie Humanitas kinderopvang. Vanwege de omvang van de organisatie zijn de locaties in verschillende regio's ondergebracht. Elk van deze regio's heeft een eigen regiomanager die de ondersteunende diensten en locatiemanagers aanstuurt.

Elke vestiging heeft een locatiemanager. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in zijn/haar kindercentrum en onderhoudt de contacten met de ouders en de beroepskrachten.

Via intranet kunnen de beroepskrachten onder andere het digitale kwaliteitshandboek van Humanitas raadplegen. In de handboeken zijn alle protocollen en beleidsstukken van Humanitas opgenomen. Humanitas is HKZ- (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) gecertificeerd.

Humanitas heeft een externe vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld. Deze functie wordt vervuld door één van de medewerkers van Arbo-unie. In een document genaamd 'Gedragscode' is de werkwijze en het functieprofiel van de vertrouwenspersoon opgenomen. De vertrouwenspersoon maakt ieder jaar een verslag van het aantal contactmomenten en neemt tevens hierin (indien van toepassing) aanbevelingen op ten behoeve van de organisatie. De beroepskrachten krijgen de Gedragscode bij indiensttreding. Verder hebben beroepskrachten via internet en 'mijn-humanitas' toegang tot de informatie die voor personeel van belang kan zijn, waaronder de Gedragscode.

Voor klachten van personeel heeft Humanitas een interne procedure. Ook die is te vinden in de Gedragscode. Voor ouders is er een interne klachtenprocedure. Deze staat vermeld op de website. Bij de intake krijgen de ouders een folder met de klachtenprocedure. Alle interne klachten worden geregistreerd en in een jaarverslag verwerkt. Tevens is Humanitas aangesloten bij een externe klachtencommissie, namelijk de sKK.

Kindercentrum de Kraal

Kindercentrum de Kraal bestaat uit een dagverblijf en een Buitenschoolse opvang. De Kraal is gehuisvest in één complex met brede school de Kraal en een peuterspeelzaal van stichting Dynamo.

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie babygroepen en drie peutergroepen. De buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen.

Aanvankelijk was het de bedoeling dat het kindercentrum in samenwerking met de school en de peuterspeelzaal zou gaan werken volgens de pedagogische uitgangspunten van Regio Emilio. Vanaf januari 2012 wordt er in het kindercentrum gewerkt volgens de algemene pedagogische visie van Humanitas. De medewerkers van de babygroep worden nu geschoold in de pedagogische uitgangspunten van 'ruim baan voor baby's' die geïnspireerd is op de visie van Emmi Pikler. In de nabije toekomst zullen ook de beroepskrachten van de peutergroepen worden bijgeschoold in de pedagogische uitgangspunten van Humanitas.

In het afgelopen jaar zijn er een aantal beroepskrachten vervangen en zijn er ook een aantal nieuwe medewerkers aangenomen in verband met de uitbreiding van twee naar drie peutergroepen.

Het kindercentrum heeft een oudercommissie die regelmatig bij elkaar komt. De oudercommissie bestaat uit ouders van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. De oudercommissie ziet de laatste maanden verbetering in de aanwezigheid van vaste beroepskrachten op de groep. De beroepskrachten komen enthousiast over en tonen veel inzet. Minder tevreden is de oudercommissie over de wijze van communicatie van de organisatie en leidinggevende met betrekking tot (beleidsmatige) wijzigingen (zie ook adviesrecht ouders). De oudercommissie merkte op dat de leidinggevende hierop wel aanspreekbaar is.

Het beleid, zowel het pedagogisch, als het veiligheids- en gezondheidsbeleid, is gebaseerd op de algemene uitgangspunten van Humanitas en vastgelegd in protocollen en werkinstructies, die centraal zijn ontwikkeld. Het doel hiervan is dat de werkwijze bij alle verschillende vestigingen eenduidig en herkenbaar is. Bij een dergelijk centraal aangestuurde organisatie is het van belang om bij het opstellen van werkinstructies en werkplannen rekening te houden met locatiespecifieke omstandigheden. Zoals in het bovenstaande rapport omschreven is, is dit bij de Kraal niet altijd het geval. Als laatste punt wil de toezichthouder wijzen op het belang van het voeren van een goede (kind)administratie. Op grond van de regeling Kinderopvang behoort op het kindercentrum een overzicht van alle ingeschreven kinderen beschikbaar te zijn. Om kinderen een veilige omgeving te bieden (zowel emotioneel als fysiek) moet te allen tijde duidelijk zijn in welke groep(sruimte) een kind zich bevindt. Door overplannen, samenvoegen van groepen, gecombineerd met het onvoldoende administreren van de aanwezige kinderen, ontstaat de situatie dat er onvoldoende zicht is op welke groep een kind zich bevindt. Los van het feit dat het plaatsen van kinderen in een andere groep dan de stamgroep niet is toegestaan, levert dit een veiligheidsrisico op.

Advies aan gemeente

| Overzicht voorwaarden waar niet aan is voldaan | |
|--|---|
| - 3.2.2.5 | Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. |
| - 4.1.2 | Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. |
| - 4.1.4 | De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. |
| - 4.2.2 | De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. |
| - 5.1.1 | De opvang vindt plaats in stamgroepen. |
| - 5.3.1 | De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend. |
| - 6.2.5 | Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. |
| - 1.2.2.1 | De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. |
| - 1.2.2.2 | De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. |
| - 3.1.2.2 | Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. |
| - 3.1.2.4 | Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. |
| - 3.1.2.5 | Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. |
| - 3.2.2.2 | Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. |
| - 3.2.2.3 | De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. |
| - 3.2.2.4 | Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. |

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

- Niet handhaven
 Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

Opmerkingen toezichthouder: De toezichthouder adviseert om voor de voorwaarden waar de houder geen hersteltermijn van de toezichthouder heeft gekregen handhavend op te treden.

Mogelijk te nemen maatregel(en) in verband met geconstateerde overtredingen

- Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd
- Zorg dat de maatregelen adequaat en effectief zijn. Breng de beroepskrachten op de hoogte van de locatiespecifieke risico's en de bijbehorende maatregelen in het kinderdagverblijf en zorg dat de beroepskrachten conform het plan van aanpak handelen.
- Zorg dat de maatregelen adequaat en effectief zijn. Breng de beroepskrachten op de hoogte van de locatiespecifieke risico's en de bijbehorende maatregelen in het kinderdagverblijf en zorg dat de beroepskrachten conform het plan van aanpak handelen.
- Zorg dat de binnenspeelruimte passend ingericht is, in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. Toon aan dat er voldoende speeloppervlakte in alle groepsruimte aanwezig is.
- Zorg ervoor dat er voldoende bedjes zijn voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar.
- Zorg dat kinderen altijd in de eigen stamgroep worden opgevangen.
- Zet per groep voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
- Zorg dat er emotionele veiligheid wordt geboden. Instrueer de beroepskrachten zodanig dat zij in staat zijn de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Hierbij wil ik reageren op het inspectierapport van 27 april betreffende KDV de Kraal, Paradijsplein 4 in Amsterdam.

Op het moment van de inspectie stond de commode van peutergroep de Bergmeer op de gang. We hebben de commode verplaatst naar de groep en er zijn afspraken gemaakt met de naastgelegen peutergroep over het toilet gebruik. Daarnaast zijn er tussendiensten gecreëerd zodat de pedagogisch medewerkster minder lang alleen op de groepen staan zowel in de ochtend als eind van de middag.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|----------------|------------------|-----------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 0 tot 2 | 1 | 4,5 |
| 0 tot 3 | 1 | 5 |
| 0 tot 4 | 1 | 5,75 |
| 1 tot 3 | 1 | 5,5 |
| 1 tot 4 | 1 | 6,33 |
| 2 tot 4 | 1 | 7 |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal |
|-----------------|-----------------|--------------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 4 tot 13 | 1 | 10 |
| 4 tot 8 | 1 | 10 |
| 8 tot 13 | 1 | 10 |
| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1 | 6,66 ¹⁶ |
| 1 tot 13 | 1 | 7,25 ¹⁷ |
| 2 tot 13 | 1 | 8 ¹⁸ |
| 3 tot 13 | 1 | 9 ¹⁹ |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

¹⁶ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

¹⁷ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

¹⁸ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

¹⁹ Waarvan maximaal zes 3-jarigen